

出生届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受 理 令 和 年 月 日 第 号	発 送 令 和 年 月 日 第 号					
送 付 令 和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住 民 票	通 知

(1) 生 ま れ た 子	(よみかた) 子の氏名 (外国人のときは ローマ字を付記 してください)	氏 名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡 出 子 (<input type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 (<input type="checkbox"/> 女)
	(2) 生 ま れ た と き	令 和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
(3) 生 ま れ た と こ ろ	住 所	番 地 番 号	番 地 番 号	
(4) 子	(住民登録をする ところ)	世帯主 の氏名	世帯主と の続き柄	
(5) 生 ま れ た 子	父 母 の 氏 名 生 年 月 日	父	母	
	(子が生まれたと きの年齢)	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)	
(6) 本 籍	(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名	番 地 番 号	
	同 居 を 始 め た と き	年 月	〔 結 婚 式 を あ げ た と き、 ま た は、 同 居 を 始 め た と き の う ち 早 い ほう を 書 い て く だ さ い 〕	
(8) 父 と 母 の お も な 仕 事 と	子 が 生 ま れ た と き の 世 帯 の お も な 仕 事 と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>（国勢調査の年・・・年・・・の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください）</small>		
(9) 父 母 の 職 業	父の職業	母の職業		
そ の 他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人〔 〕 <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
	住 所	番 地 番 号		
	本 籍	番 地 番 号	筆 頭 者 の 氏 名	
	署 名	印 年 月 日 生		
事 件 簿 番 号				

字訂正
字加入
字削除

届
出
印

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

子の本籍地でない市区町村役場に提出するときは、2通提出してください（札幌市内に提出する場合は、1通で結構です。）。2通の場合でも、出生証明書は、原本1通と写し1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

には、あてはまるものにのようにしるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

届出人の署名は届出義務者が自署してください。
届出人が署名したあと届書をお持ちになる方は、親族その他の方でもかまいません。
届出義務者は、嫡出子の場合は父または母、嫡出でない子の場合は母です。

■母子手帳と届出人の印を持参してください。

出生証明書

記入の注意

子 の 氏 名	男 女 の 別	1 男 2 女
生 ま れ た と き	令 和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出 生 し た と こ ろ 及 び そ の 種 別	出 生 し た と こ ろ の 種 別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出 生 し た と こ ろ の 種 別 (出生したところの種別1~3)	番 地 番 号
(10) 施 設 の 名 称	体 重	身 長
	グラム	センチメートル
(11) 単 胎 ・ 多 胎 の 別	1 単 胎 2 多 胎 (子 中 第 子)	
(12) 母 の 氏 名	妊 娠 週 数	満 週 日
	子 の 母 の 出 産 し た 子 の 数	出 生 子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)
(13) 子 の 母 の 出 産 し た 子 の 数	上 記 の と お り 証 明 す る。	令 和 年 月 日
	1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	(住所) 番 地 番 号 (氏名) 印

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。

※出生届の手続について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかれず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 [無戸籍 法務省](#)

日中連絡のとれるところ

電話 ()

自宅 勤務先 呼出 (方)